ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

na poradenstvo, spracovanie strategických dokumentov, vypracovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a externý manažment projektov v programovom období 2014-2020 pre projekty podporené z fondov EÚ

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

I.
Zmluvné strany

1.1. **Objednávateľ:** **Obec Melek**
Sídlo: Melek 250, 952 01 Vráble
Zastúpený: **Dušan Bako**
starosta
IČO: 00 308 251
DIČ: 2021056609
Tel./ Fax: 037 / 788 22 59
E-mail: dusanbako@pobox.sk
Právna forma: obec

(ďalej len „*Objednávateľ*")

1.2. **Poskytovateľ:** **PROUNION, a.s.**
Sídlo: Piaristická 2, 949 01 Nitra
Zastúpený: **Ing. Daniel Ács, PhD.,**
predseda predstavenstva
IČO: 45 597 103
IČ DPH: SK 2023058422
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia a.s.
Číslo účtu: [redacted]
Tel.: 037/65 42 421
Fax: 037/65 42 421
E-mail: info@prounion.sk
Právna forma: akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, vložka č. 10420/N

(ďalej len „*Poskytovateľ*")

II.
Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva") je záväzok Poskytovateľa voči Objednávateľovi vykonať služby špecifikované nasledovne:

2.1.1. Poradenstvo pri hľadaní vhodných programov na realizáciu zámerov obce počas celého programového obdobia 2014-2020;

2.1.2. Aktualizácia Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce podľa aktuálnych legislatívnych požiadaviek a požiadaviek nových programov v programovom období 2014-2020

2.1.3. Spracovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci opatrení programov programového obdobia 2014-2020, pozostáva z aktivít:

a) spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok podľa platnej metodiky riadiaceho organu, implementačného orgánu a platobnej jednotky („Poskytovateľ NFP")
b) spracovanie rozpočtu projektu
c) spracovanie iných relevantných príloh v zmysle dohody
d) konzultácie a poradenstvo pri spracovaní a zbieraní povinných príloh projektu
e) kontrola a kompletizácia projektu

2.1.4. Manažment procesu verejného obstarávania, pozostáva z aktivít:

a) komplexné spracovanie podkladov pre verejné obstarávanie
b) spracovanie súťažných podkladov
c) výber dodávateľov podľa nastavených požiadaviek
d) spracovanie zápisníc a ostatnej dokumentácie

2.1.5. Externý manažment a implementácia podporeného projektu, pozostáva z aktivít:

a) poradenstvo pri zmenách projektu a návrhy riešení
b) asistencia pri kontrole na mieste zo strany Poskytovateľa NFP
c) spracovanie formuláru žiadostí o platbu
d) informovanie o zmenách metodiky
e) spracovanie monitorovacích správ

2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej z dokumentov zverejnených strategických dokumentov Programového obdobia 2014-2020 a jednotlivých Výziev na predkladanie Žiadostí o Nenávratný finančný príspevok v rámci implementácie programov.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutie služieb v zmysle ustanovení tejto Zmluvy zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto Zmluvy.

III.
Čas a podmienky plnenia

3.1. Plnenie predmetu tejto Zmluvy začne dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy a bude trvať až do odovzdania poslednej monitorovacej správy Objednávateľom.

3.2. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Poskytovateľ spracuje jednotlivé materiály, dokumenty a žiadosti o NFP a odovzdá ich Objednávateľovi najneskôr v termíne uzávierky jednotlivých Výziev na predkladanie Žiadostí o NFP v rámci Programov programového obdobia 2014-2020.

3.3. Dodržanie dohodnutého termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia a splnenia ostaných povinností Objednávateľa dojednaného v tejto Zmluve. Po dobu omeškania Objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je Poskytovateľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet Zmluvy v dojednanom termíne.

3.4. V prípade, že dôjde k omeškaniu Objednávateľa podľa bodu 3.3. tohto článku, Poskytovateľ nie je viazaný termínom podľa bodu 3.2.

IV.
Cena služieb a platobné podmienky

4.1. Cena za poskytované služby je v súlade s obsahom Zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a bola stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:

4.1.1. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.1. a 2.1.2. vo výške 0,00 EUR;

4.1.2. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.4. je v závislosti od metódy verejného obstarávania nasledovná:

Metóda verejného obstarávania	Cena za manažment verejného obstarávania
Zákazka podľa §9 ods. 9 Zákona o verejnom obstarávaní	300 EUR
Podlimitná zákazka	1 000 EUR
Nadlimitná zákazka	2 500 EUR

4.1.3. Odmena za aktivity podľa bodov 2.1.3 a 2.1.5. je v závislosti od získaného nenávratného finančného príspevku nasledovná:

Výška žiadaného príspevku	Cena za spracovanie žiadosti a kompletnú implementáciu projektu – externý manažment
do 50 000 EUR	8 % z NFP
50 000 EUR – 100 000 EUR	5 % z NFP
100 000 EUR – 500 000 EUR	4 % z NFP
nad 500 000 EUR	3 % z NFP

4.2. Odmena Poskytovateľa podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. Maximálna odmena podľa bodu 4.1. je 19 999 EUR bez DPH.

4.3. Cena za služby podľa bodu 4.1.2. tohto článku je splatná po odovzdaní kompletnej dokumentácie verejného obstarávania Objednávateľovi a ukončení procesu verejného obstarávania.

4.4. Cena za služby podľa bodu 4.1.3. je splatná nasledovne - odmena vo výške 500 EUR po odovzdaní kompletnej Žiadosti o nenávratný finančný príspevok Objednávateľovi Zvyšná odmena je splatná iba v prípade podpisu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP") medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP. Poskytovateľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.5. podľa dohodnutého harmonogramu, najneskôr pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 15 dní od doručenia faktúry.

4.5. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Poskytovateľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Poskytovateľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.

V.
Spolupôsobenie objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom s Poskytovateľom.

5.2. Objednávateľ je povinný odovzdať Poskytovateľovi všetky podklady potrebné pre riadne plnenie predmetu Zmluvy najneskôr do 5 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Zoznam dokladov, ktoré je Objednávateľ povinný odovzdať Poskytovateľovi, predloží Poskytovateľ Objednávateľovi.

5.3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych vád.

5.4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to Poskytovateľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.

VI.
Ďalšie dojednania

6.1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obom zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočného odkladu informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.

6.2. Objednávateľ je oprávnený využiť výstupy poskytovaných služieb iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť s Poskytovateľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví.

6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Kontrola môže byť vykonávaná po celú dobu trvania záväzkov zo zmluvy.

6.4. Ak po podpise tejto zmluvy Objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu nezapríčineného Poskytovateľom odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, alebo znemožní plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy Poskytovateľovi ešte pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Objednávateľ uhradí poskytovateľovi všetky poskytnuté služby do momentu odstúpenia v sadzbe 100 EUR za odpracovanú hodinu.

6.5 Zmluvné strany vysporiadajú v súvislosti s ukončením tejto zmluvy svoje práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy v súlade s právnymi predpismi a zásadami poctivého obchodného styku.

VII.
Záverečné ustanovenia

7.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a Autorským zákonom v znení neskorších predpisov.

7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.

7.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po podpísaní a jej zverejnením v zmysle platných právnych predpisov.

7.5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane dva rovnopisy a Poskytovateľ dostane jeden rovnopis.

7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Nitre, dňa: 3.9.2014

Objednávateľ

Poskytovateľ

