

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva v Meleku

Obecné zastupiteľstvo v Meleku sa v zmysle § 12 ods. 12 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uznieslo na tomto rokovacom poriadku:

I. ČASŤ

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Meleku (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášaní sa a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení (ďalej len „nariadenia“) a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obecnom zriadení“) a podľa ostatných platných právnych predpisov.

Článok 2

Pôsobnosť obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo v Meleku (ďalej len obecné zastupiteľstvo, skráteno OZ) vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou.¹
2. OZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nie sú výslovne uvedené v zákone o obecnom zriadení, prípadne v iných všeobecne záväzných právnych predpisoch. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce ani iného orgánu alebo organizácie.

Článok 3

Zmeny v zložení obecného zastupiteľstva a jeho orgánov

1. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zaniká v súlade s platnou legislatívou.²
2. Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) sa môže svojho mandátu vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.
3. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
4. Ak sa uprázdni v OZ mandát, nastupuje za poslanca OZ ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov vo volebnom obvode, v ktorom sa uprázdnil mandát, ale nebol zvolený za poslanca. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa § 44 ods.2 a 3 zákona č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov. Nastúpenie náhradníka vyhlási OZ do 15 dní po tom, čo sa uprázdni mandát, a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom. Osvedčenie podpíše starosta obce.

¹ zákon o obecnom zriadení

² § 25 ods. 2 zákona o obecnom zriadení

7. V prípade, ak do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania OZ nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, alebo ak klesne počet poslancov tak, že zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a unášať sa, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
8. V úvode rokovania zasadnutia predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, mená ospravedlnených poslancov a mená tých, ktorí sa doposiaľ neospravedlnili. Následne predloží predsedajúci na schválenie návrh programu. Potom predsedajúci predloží návrh na určenie zapisovateľa zápisnice. Predsedajúci ďalej predloží návrh na zloženie návrhovej komisie, ktorá v prípade potreby vypracováva a predkladá na schválenie návrhy na uznesenia. Ďalej OZ na návrh predsedajúceho zvolí dvoch overovateľov zápisnice. Overovatelia dozerajú na správnosť a úplnosť zápisnice zo zasadnutia zastupiteľstva. Na ďalšom zasadnutí zastupiteľstva predložia overovatelia svoje stanovisko k spracovanému textu zápisnice a skonštatujú, či zápisnica je alebo nie je v súlade s priebehom rokovania.
9. Poslanci majú právo navrhnúť zmenu programu na začiatku zasadnutia. O týchto návrhoch rozhodne OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov jednomyseľne.
10. Program zasadnutia schválený na začiatku zasadnutia nie je možné meniť a dopĺňať počas rokovania obecného zastupiteľstva.
11. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
12. Materiály, ktoré sú zaradené do programu rokovania uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu. Následne predsedajúci otvára rozpravu.
13. Do rozpravy k prednesenému materiálu sa hlásia poslanci, ktorým predsedajúci udeľuje slovo podľa poradia prihlásenia. Do rozpravy sa môže prihlásiť aj hlavný kontrolór, ktorý má poradný hlas.
14. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
15. Poslanec môže v rozprave podať k prerokovanej veci pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy.
16. Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým zastupiteľstvo nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
17. Poslanci majú právo podávať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokovania veci. Procedurálnym návrhom môže poslanec alebo predkladateľ materiálu navrhnúť zastupiteľstvu, aby vec bola vrátená na prepracovanie, alebo, aby sa o predmetnej veci ďalej nerokovalo. O týchto návrhoch sa hlasuje bez rozpravy.
18. Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie rozpravy môže podať aj ktorýkoľvek poslanec OZ. O návrhu poslanca sa hlasuje bez rozpravy.
19. Po ukončení rozpravy môže k jej výsledkom zaujať stanovisko predkladateľ materiálu. Predkladateľ môže na základe výsledkov rozpravy predložiť návrh na stiahnutie prerokovaného materiálu z programu rokovania do doby, pokiaľ sa o predloženej materiáli nezačalo hlasovať. O tomto návrhu sa hlasuje bez rozpravy.
20. V bode diskusia prebieha rozprava na rôzne témy. Rozprava je informatívna, upresňujúca a navrhujúca. V tomto bode programu nie je prípustné hlasovať o veciach finančných (nadobúdanie majetku, predaj majetku, investovanie a použitie finančných prostriedkov). Prijímanie uznesení v ostatných oblastiach je prípustné.
21. Na slávnostnom rokovaní obecného zastupiteľstva používa starosta insígnie.
22. Ak na rokovaní požiadá o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu udeľí slovo prednostne.
23. Predsedajúci môže na zasadnutí OZ udeľiť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, ak sa jeho príspevok týka programu rokovania alebo inej obecnej záležitosti.
24. Toho, kto ruší poriadok (napr. tým, že pripomienkuje prerokované materiály bez udelenia slova alebo sa jeho prejav netýka prerokovanej veci, a pod.), môže predsedajúci po predchádzajúcom upozornení vykázat' z miesta, kde sa obecné zastupiteľstvo koná. Do

II. Č A S Ť

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Článok 4

Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej len „doterajší starosta“) tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.
2. Ak doterajší starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa bodu 1 tohto článku, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak doterajší starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho doterajší zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
3. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta až do zloženia sľubu novozvoleného starostu.
4. Predseda alebo poverený člen volebnej komisie informuje zasadnutie OZ o výsledkoch volieb starostu a poslancov.
5. Novozvolený starosta a poslanci OZ zložia sľub v súlade s platnou legislatívou.
6. Rokovanie ustanovujúceho OZ sa uskutoční v súlade s Metodickým návodom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadnutí obecných zastupiteľstiev vydaným pre príslušné volebné obdobie.
7. Rokovanie obecného zastupiteľstva uskutočneného podľa ods. 2 zabezpečuje obecný úrad aj bez schválenia doterajším starostom.
8. Spravidla na ustanovujúcom zasadnutí novozvolení poslanci poveria poslanca zvolávaním obecného zastupiteľstva (ďalej len „poverený poslanec“) v súlade s platnou legislatívou.³

Článok 5

Riadne a mimoriadne zasadnutia obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú riadne a mimoriadne.
2. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace (ďalej len „riadne obecné zastupiteľstvo“).
3. Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva môže byť zvolané:
 - a) na základe žiadosti aspoň tretiny poslancov- v tomto prípade starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie,
 - b) za účelom vyhlásenia miestneho referenda v súlade s platnou legislatívou⁴,
 - c) za účelom potvrdenia, resp. nepotvrdenia uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorého výkon bol starostom pozastavený,
 - d) pri slávnostných príležitostiach,
 - e) na základe uznesenia OZ a na podnet starostu obce za účelom prerokovania závažných úloh, s ktorými časový harmonogram nepočítal.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa ods. 3 písm. a) tohto článku, zasadnutie OZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

Článok 6

Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta obce, ak zákon o obecnom zriadení neustanovuje inak.
2. V rámci prípravy zasadnutia OZ starosta určí miesto, čas a návrh programu rokovania.
3. Materiály určené na rokovanie OZ obsahujú:
 - a) názov materiálu podľa bodu rokovania obecného zastupiteľstva,

³ § 12 ods. 1, 2, 3, 5 a 6 zákona o obecnom zriadení

⁴ § 11a ods. 1 zákona o obecnom zriadení